



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**HUNEDOARA DEVA**, str.1 Decembrie, nr.16;  
tel. 0254/219280; 218921, fax. 0254/218911;  
Nr inreg.

---

**Se aprobă,**  
**Consiliul de Administrație al CAS Hunedoara**  
**Director General**  
**Ec.David Adrian Nicolae**

**Strategia și politica de contractare**  
**a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale pentru anul 2023,**  
**precum și desfășurarea etapei de contractare**  
**- IUNIE -**

În temeiul dispozițiilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

În baza:

\* HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

\*Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

\*Adresa CNAS nr. P4923/21./05.20231, cu privire la activitatea de contractare pentru anul 2023, înregistrată la CAS Hunedoara sub nr. 2403/31.05.2023;

\*Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, cu nr. DG/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și înregistrată la CAS Hunedoara sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

În cursul lunii IUNIE 2023 se derulează procesul de contractare pentru toate domeniile de asistență medicală, medicamente și dispozitive medicale, pentru anul 2023, data limită de finalizare a procesului de contractare fiind 30.06.2023.

Prezenta strategie, elaborată în conformitate cu actele normative în vigoare, are ca parte componentă **Calendarul de contractare pentru anul 2023 (Anexa nr.1), Comisiile constituite în baza prevederilor** HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate **(Anexa nr.2), Comisia centrală de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul în curs, și **subcomisiile de contractare**, constituite pe domenii de asistență medicală **(Anexa nr.3), Procedura de transmitere electronică a documentelor necesare încheierii contractelor (Anexa nr.4)** și

## **Procedura privind primirea, înregistrarea și procesarea documentelor necesare contractării (Anexa nr.5).**

Obiectivul urmărit de Ministerul Sănătății și CNAS în procesul de contractare a serviciilor medicale, este de a asigura și promova sănătatea ca element cheie al unei dezvoltări durabile a societății românești, ca motor de progres și prosperitate. Astfel, strategia de contractare a CAS Hunedoara, urmărește optimizarea utilizării resurselor în serviciile de sănătate în condiții de cost eficacitate crescută precum și îmbunătățirea capacității administrative și a calității managementului în procesul de contractare, cu scopul îmbunătățirii stării de sănătate a populației, realizării unui sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din UE, pus permanent în slujba cetățeanului. Reușita depinde de asumarea, implicarea și acțiunea responsabilă a instituțiilor implicate, de promovarea unei culturi a colaborării și a dialogului, a utilizării cât mai eficiente a resurselor disponibile și a promovării unui management de calitate.

Principiile de bază urmărite sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- accesul echitabil la servicii;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- transparența decizională.

Principale valori, în înțelegerea misiunii și eforturile planificate pentru atingerea obiectivelor propuse sunt:

- comunicarea și transparența;
- centrarea pe pacient;
- echitatea;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- conștientizarea populației și responsabilizarea individului.

### **a) Aspecte generale**

CAS Hunedoara aplică politica și strategia generală a CNAS, asigurând funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local.

Ca principii esențiale, strategia CAS Hunedoara în contractarea serviciilor medicale urmărește asigurarea continuității serviciilor medicale oferite de furnizori, pe toate tipurile de asistențe medicale, posibilitatea accesului nediscriminatoriu la servicii și evaluarea corectă a furnizorilor, în funcție de criteriile din Normele metodologice, criterii ce urmăresc ca furnizorii să aibă capacitatea de a susține standardul de calitate propus de CNAS.

Pentru asigurarea unei asistențe medicale de calitate, în anul 2023, CAS Hunedoara își propune să încheie contracte de furnizare de servicii medicale pe toate tipurile de asistență medicală, farmaceutică și de dispozitive medicale atât în mediul urban, cât și în mediul rural, ținând cont pe de o parte de a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate; și pe de altă parte de condițiile concrete din județul nostru.

Prin încheierea contractelor se urmărește creșterea accesului asiguraților județului la serviciile medicale.

Contractele se vor negocia și încheia în limita creditelor de angajament alocate prin fila de buget pentru anul 2023, ținând seama de faptul că, valoarea actelor adiționale din perioada ianuarie-iunie

2023, va fi cuprinsă în valoarea totală a contractelor pentru anul 2023, pe domenii de asistență medicală, după caz.

Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale se face conform Strategiei și politicii de contractare pe anul 2023, aprobate de către CA al CAS Hunedoara. La finalizarea contractării, conform principiilor menționate, vor fi publicate pe site-ul CAS Hunedoara, datele referitoare la furnizorii intrați în contract pe anul 2023, datele de contact, valorile de contract, precum și modalitatea de stabilire a acestora (punctaje – acolo, unde este cazul).

Pentru desfășurarea contractării cu respectarea prevederilor actelor normative mai sus enunțate, premergător etapei de contractare se procedează la emiterea unei decizii privind constituirea **Comisiei pentru evaluarea capacității tehnice a furnizorilor** de servicii medicale paraclinice - laboratoare de analize medicale și a furnizorilor de servicii medicale paraclinice – radiologie și imagistică medicală, precum și a furnizorilor de servicii medicale de reabilitare medicală, comisie care după etapa de contractare va verifica pe teren datele transmise cu semnatura electronică a reprezentantului legal a furnizorului. Comisiile de evaluare, vor proceda la verificarea fizică, la sediul furnizorilor, a existenței aparatului medical, a concordanței dintre seriile și numerele înscrise în cuprinsul documentelor care atestă existența și deținerea legală a acestora, aflate la nivelul CAS Hunedoara, cu realitatea din teren. În situația în care vor exista furnizori noi sau furnizori care vor dori să intre în contract cu aparate noi și/sau altele decât cele verificate în prima etapă, se va proceda la prelungirea valabilității acestei decizii și verificarea fizică a acestora, la sediul furnizorilor.

Urmare, aprobării și intrării în vigoare a actelor normative, enunțate anterior, ce stau la baza derulării procesului de contractare pentru toate domeniile de asistență medicală, medicamente și dispozitive medicale pentru anul 2023, prin decizie a Directorului General vor fi nominalizate persoanele implicate în procesul de contractare a serviciilor medicale, farmaceutice și a dispozitivelor medicale.

În acest sens, Directorul General desemnează, prin decizie internă, comisiile constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate (Anexa nr.2), **comisia centrală de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul în curs și **subcomisiile de contractare (Anexa nr.3)**, constituite pe fiecare domeniu de asistență medicală, care vor analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, vor stabili punctajele realizate de furnizori, cu respectarea actelor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE\_2023\ foldere pe domenii de asistență medicală, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

Astfel, vor fi emise următoarele decizii:

**1.Decizia privind constituirea Comisiei centrale de contractare** care va pregăti procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul 2023 și care are ca principale atribuții următoarele: participarea la întâlnirile cu furnizorii în vederea informării acestora asupra condițiilor de contractare prevăzute în HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, participarea la ședințele de negociere cu furnizorii și coordonarea activităților subcomisiilor de contractare constituite pe domenii de asistență medicală și a structurilor din CAS Hunedoara implicate în activitatea de contractare.

**2.Decizia privind constituirea subcomisiilor de contractare**, pe fiecare domeniu de asistență medicală, care vor analiza cererile de intrare în relație contractuală, vor verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte, documentele transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora, vor stabili punctajele realizate de furnizori (acolo unde este cazul), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara.

După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE\_2023\ foldere pe domenii de asistență medicală, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

**3.Decizia privind comisia** constituită în baza prevederilor art.2 alin.(1)-(5) din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, **pentru asistența medicală primară**, cu următoarele atribuții:

a) stabilește necesarul de medici de familie cu liste proprii, pe unități administrativ-teritoriale, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale din asistența medicală primară cu casa de asigurări de sănătate;

b) stabilește unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban neacoperite din punctul de vedere al numărului necesar de medici de familie, pentru care se pot încheia contracte cu medici de familie cu liste cuprinzând sub 800 de persoane asigurate înscrise, și stabilește numărul minim de persoane asigurate înscrise pentru aceste zone;

c) analizează situațiile în care numărul minim de persoane asigurate înscrise pe lista unui medic de familie într-o unitate administrativ-teritorială urbană, pentru care se solicită încheierea contractului de furnizare de servicii medicale, este sub 800 și decide asupra încheierii contractului cu casa de asigurări de sănătate;

d) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală primară în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

e) analizează situațiile de încadrare a unităților administrativ-teritoriale deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de familie; unitățile administrativ-teritoriale se încadrează în unități administrativ-teritoriale deficitare în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de familie a fost sub cel necesar sau dacă în unitatea administrativ-teritorială respectivă nu a funcționat un medic de familie în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;

f) analizează situațiile în care medicul nou-venit într-o unitate administrativ-teritorială care a încheiat contract de furnizare de servicii medicale pentru o perioadă de maximum 6 luni, după încetarea convenției încheiate pentru maximum 6 luni, nu a înscris numărul minim de persoane asigurate pe listă stabilit potrivit art. 2 alin. (1) și (4) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr..../2023, situație în care contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate poate înceta la expirarea celor 6 luni, cu excepția situațiilor stabilite de comisie; prin excepție, pentru medicul de familie nou-venit într-o unitate administrativ-teritorială din mediul rural, cu deficit din punctul de vedere al existenței medicilor, contractul încheiat între medicul de familie nou-venit și casa de asigurări de sănătate nu încetează dacă la expirarea celor 6 luni acesta nu înscrie pe listă numărul minim de persoane asigurate înscrise, stabilit pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă.

ART. 10 Comisia își îndeplinește atribuțiile prevăzute în baza unor criterii care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

**4.Decizia privind comisia constituită în baza prevederilor art art.24 alin.(4) și (5) din anexa 2 la H.G. 521/2023 pentru asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice inclusiv cu medici cu supraspecializare/competență/atestat de studii complementare în îngrijiri paliative in ambulatoriu, cu următoarele atribuții:**

a) stabilește numărul de norme necesare pentru fiecare specialitate clinică, inclusiv pentru îngrijiri paliative în ambulatoriu pe județ, respectiv la nivelul municipiului București. Prin normă se înțelege un program de lucru de 7 ore în medie pe zi și, respectiv, de 35 de ore pe săptămână;

b) stabilește numărul necesar de medici de specialitate pentru fiecare specialitate clinică și pentru îngrijiri paliative în ambulatoriu, pe județ, respectiv la nivelul municipiului București, pentru care se poate încheia contract de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate;

c) analizează situațiile de încadrare a cabinetelor medicale din asistența medicală ambulatorie de specialitate în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea, în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

d) stabilește localitățile/zonele deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de specialitate pentru specialități clinice și pentru îngrijiri paliative în ambulatoriu; localitățile/zonele se încadrează în localități/zone deficitare în situația în care în ultimii 2 ani numărul medicilor de o anumită specialitate clinică, inclusiv de îngrijiri paliative în ambulatoriu, a fost sub numărul necesar de medici sau dacă în localitatea/zona respectivă nu a funcționat un medic de o anumite specialitate clinică, respectiv de îngrijiri paliative în ambulatoriu, în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate.

ART. 10 Comisia își îndeplinește atribuțiile prevăzute în baza unor criterii care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

**5.Decizia privind comisia constituită în baza prevederilor art.87 alin.(3) și (4) din anexa nr.2 la H.G. 521/2023 pentru asistența medicală spitalicească, pentru asistența medicală spitalicească, cu următoarele atribuții:**

a) stabilește zonele/localitățile deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, respectiv cu supraspecializare/competență/atestat de studii complementare în îngrijiri paliative, în cadrul unităților sanitare cu paturi, în vederea analizării situațiilor prevăzute la lit. b); pentru stabilirea zonelor/localităților menționate anterior se va avea în vedere numărul de medici de specialitate existent în cadrul unităților sanitare cu paturi, conform structurii acestora, având în vedere actele normative în vigoare elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la personalul de specialitate (medici) corespunzător specialității secției/compartimentului;

b) analizează situațiile în care un medic poate acorda servicii medicale spitalicești în cadrul a două/trei unități sanitare distincte aflate în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, în condiții de siguranță și calitate a serviciilor medicale acordate, cu respectarea legislației muncii.

ART. 10 (1) Comisia își îndeplinește atribuțiile prevăzute în baza unor criterii care se aprobă prin ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate. (2) Comisia constituită la nivelul Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești elaborează criterii în funcție de specificul activității din rețeaua sanitară a ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești.

**6.Decizia privind comisia constituită în baza art. 4, alin. (1), pct.3 din anexa nr. 23 la Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, pentru stabilirea numărului de paturi contractabile pentru fiecare spital, cu**

încadrarea în planul de paturi aprobat la nivel județean, stabilit pentru anul 2023, prin OMS privind aprobarea detalierii pe județe a numărului de paturi, pe anul 2023, din unitățile sanitare publice și private pentru care casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești.

## **7.Decizia privind constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor depuse la nivelul CAS Hunedoara, cu prilejul etapei de contractare – iunie 2023.**

### **b) Aspecte specifice**

#### **PERIOADA DE CONTRACTARE**

CAS Hunedoara va comunica *termenele de depunere a cererilor* pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara, pentru furnizarea de servicii medicale pe domenii de asistență medicală, de medicamente în tratamentul ambulatoriu și de dispozitive medicale, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, *prin afișare la sediul instituției, anunț în mass-media și site*, în vederea informării tuturor furnizorilor, *prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și al purtătorului de cuvânt al CAS Hunedoara*.

Prenegocierea, negocierea și încheierea contractelor se realizează în baza unui calendar făcut public, prin afișare la sediul CAS Hunedoara și pe site-ul propriu.

#### **PROCEDURA DE TRANSMITERE ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNCHEIERII CONTRACTELOR**

Conform prevederilor HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate:

- **Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.**
- **Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi transmise la încheierea contractelor, cu excepția documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată, care se transmit în format electronic cu semnătura electronică extinsă.**

Transmiterea electronică a documentelor necesare încheierii contractelor, **scanate în format PDF**, se realizează atât **prin intermediul aplicațiilor desktop utilizând platforma PIAS** (fișier în format XML) cât și prin **e-mail**, conform **Procedurii de transmitere electronică a documentelor necesare încheierii contractelor** cuprinse în **Anexa nr.4**, la prezenta, respectând perioada stabilită în calendarul de contractare.

Limita maximă pentru dimensiunea fișierelor atașate este de **10 MB**, în cazul în care documentele depășesc această limită se pot transmite în mai multe e-mailuri.

Adresele de e-mail la care se vor transmite documentele și care vor fi comunicate tuturor furnizorilor interesați, prin publicare pe site-ul CAS Hunedoara, sunt:

- pentru ambulanță : **contractare-ambulanta@cjashd.ro**
- pentru ambulatoriu clinic: **contractare-clinic@cjashd.ro**
- pentru paraclinic: **contractare-paraclinic@cjashd.ro**
- pentru medicina de familie: **contractare-primara@cjashd.ro**
- pentru îngrijiri medicale la domiciliu: **contractare-ingrijiriladomiciliu@cjashd.ro**
- pentru recuperare: **contractare-rmfb@cjashd.ro**
- pentru sanatorii: **contractare-tbc@cjashd.ro**
- pentru spitale: **contractare-spital@cjashd.ro**
- pentru dispozitive medicale: **contractare-dispozitive@cjashd.ro**
- pentru stomatologie: **contractare-dentara@cjashd.ro**
- pentru farmacii: **contractare-farmacii@cjashd.ro**
- pentru convenții: **contractare-conventii@cjashd.ro**

Persoanele desemnate în subcomisiile de contractare și responsabile de gestionarea conturilor de e-mail pe fiecare domeniu de asistență medicală, sunt:

**Persoane responsabile de gestionarea contului de e-mail pe domenii de asistență medicală:**

- pentru ambulanță : **IMBREA ADINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 3;
- pentru ambulatoriu clinic: **CĂCIU TEODORA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 5;
- pentru paraclinic: **VARGA MARIUS**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 6;
- pentru medicina de familie: **BÎRNA DORINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 4;
- pentru îngrijiri medicale la domiciliu: **CĂCIU TEODORA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 5;
- pentru recuperare: **IMBREA ADINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 3;
- pentru sanatorii: **BARB CORINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 2;
- pentru spitale: **BARB CORINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 2;
- pentru dispozitive medicale: **STOICA ALINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 1;
- pentru stomatologie: **IMBREA ADINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 3;
- pentru farmacii: **VASILESCU FELICIA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 3;
- pentru pns spitale: **BARB CORINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 2;
- pentru pns farmacii: **VASILESCU FELICIA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 3 - tasta 3;
- pentru convenții: **IMBREA ADINA**, telefon 0254 219280 + tasta 5 - tasta 2 - tasta 3;

**PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA CERERII ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE CONTRACTĂRII**

- o furnizorul care dorește să intre în relații contractuale cu CAS Hunedoara, va transmite în format electronic, o cerere – tip, scanată în format PDF, asumată prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal
- o la cererea formulată, furnizorul care nu a mai fost în contract cu CAS Hunedoara va transmite toate documentele prevăzute HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Documentele necesare intrării în contract cu CAS Hunedoara se transmit în format electronic, scanate în format PDF, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor
- o cererea de intrare în relații contractuale cu CAS Hunedoara însoțită de documentele afișate pe site-ul instituției, conform opisuri-lor comunicate și ținând seama de prevederile menționate mai sus, va fi transmisă în format electronic, asumată prin semnătura electronică a reprezentantului legal al furnizorului, la adresele de e-mail configurate pe domenii de asistență medicală și în termenele anunțate de CAS Hunedoara
- o cererile, se înregistrează de către persoanele responsabile cu această activitate și desemnate în subcomisiile de contractare, prin registratura electronică a Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara.

### **VERIFICAREA OFERTELOR DE SERVICII MEDICALE (DOCUMENTATIEI TRANSMISE ELECTRONIC ÎN PROCESUL DE CONTRACTARE)**

Verificarea transmiterii fișierelor de tip XML în PIAS se va face de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Evaluare-Contractare, nominalizat în subcomisia de contractare, pe tip de asistență medicală în parte.

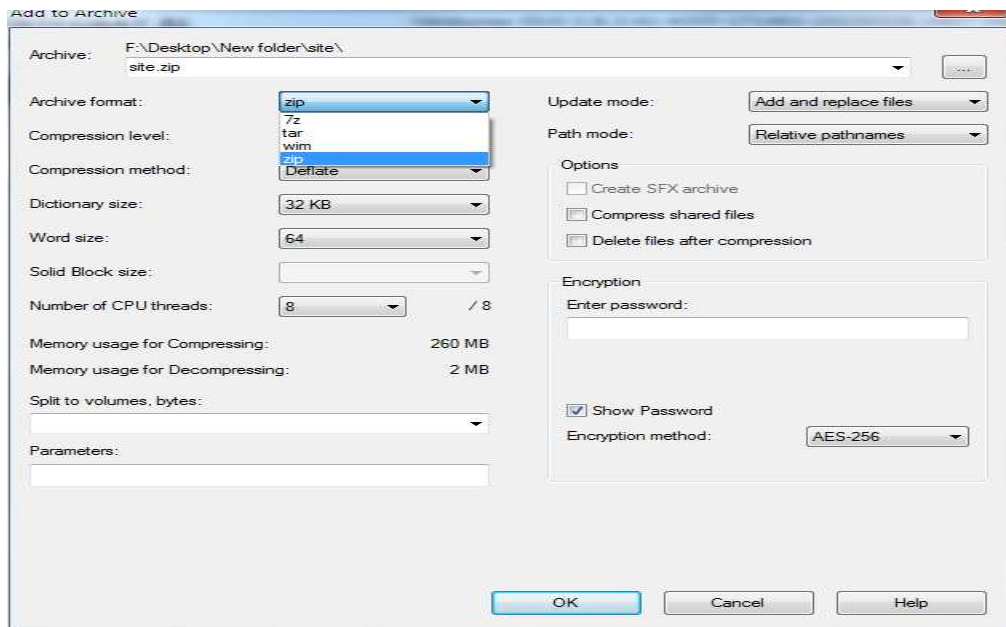
Verificarea documentelor necesare încheierii contractelor transmise de furnizor pe e-mail (documente scanate, în format PDF), se va face de către subcomisia de contractare, pe fiecare domeniu de asistență medicală.

Pentru a evita într-o măsură rezonabilă riscul divulgării neautorizate de date cu caracter personal, **recomandăm** utilizarea arhivatorului **7-Zip** pentru **arhivarea și parolarea fișierelor** atașate la e-mail, mai ales în cazul furnizorilor de servicii medicale care utilizează e-mailuri înregistrate pe platforme gratuite și nesecurizate (ex: Gmail, Yahoo).

**7-Zip** este un soft gratuit open source ce oferă posibilitatea criptării fișierelor pe 256-bit AES (Advanced Encryption Standard), poate fi descărcat de pe site-ul: <https://www.7-zip.org/download.html>

**Acest utilitar crează în mod implicit arhive de format .7z ce trebuie modificat în format zip sau rar, deoarece arhivele cu extensia .7z sunt considerate periculoase și nu trec de filtrările de securitate a serverului de e-mail.**





La transmiterea e-mailului, serverul nostru de e-mail va confirma automat receptionarea acestuia, urmand ca ulterior personalul desemnat din cadrul Serviciului Evaluare-Contractare al CAS Hunedoara, sa verifice documentele primite în termenul stabilit din calendarul de contractare.

În cazul în care nu primiți confirmarea automata de receptionare, vă rugăm să ne contactați telefonic la numerele: 0254 219280/ 0254 218921/ 0254 219283 + tasta “ n” (persoana de contact/tip de asistență medicală).

Subcomisiile de contractare, constituite pe fiecare domeniu de asistență medicală, au ca principale atribuții:

- analiza cererilor de intrare în relație contractuală cu CAS Hunedoara
- verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate de către fiecare furnizor în parte
- verificarea documentelor transmise electronic, din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității acestora
- verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor legale pentru intrarea în relație contractuală cu CAS Hunedoara
- stabilirea punctajelor realizate de furnizori, cu respectarea actelor legale în vigoare (acolo unde este cazul)
- avizarea cererilor
- procesarea datelor
- întocmirea procesului-verbal cu privire la validarea/respingerea dosarelor electronice, transmise în vederea contractării
- întocmirea Referatului privind modalitatea de stabilire a valorilor de contract pe fiecare furnizor în parte și/sau categorii de investigații paraclinice, pe baza punctajelor obținute
- După verificarea tuturor documentelor primite pe e-mail, fișierele se vor copia pe server în locația HDNNTS40CJASHD21\DOCUMENTE\_CONTRACTARE\_2023\ foldere pe domenii de asistență medicală, cu acces doar pentru persoanele responsabile.

Persoanele desemnate în subcomisiile de contractare, pe domenii de asistență medicală, vor proceda la verificarea documentelor transmise electronic, urmând pașii din **Procedura privind primirea, înregistrarea și procesarea documentelor necesare contractării (Anexa nr.5)**, fără a se limita la aceștia, atunci când există neclarități/neconcordanțe ori suspiciuni cu privire la legalitatea/conformitatea și/sau valabilitatea oricărui document.

### **AFISAREA LA SEDIUL CAS ȘI PE PAGINA DE WEB A SITUAȚIEI FURNIZORILOR ADMIȘI/RESPINȘI LA CONTRACTARE**

- se afișează lista furnizorilor admiși/respinși atât la sediul CAS Hunedoara cât și pe pagina web a acesteia, cu motivul respingerii cu indicarea temeiului legal, a termenului de contestație și modalitatea de transmitere a acesteia, acolo unde este cazul.

### **PRIMIREA ȘI ANALIZA CONTESTAȚIILOR**

- contestațiile se transmit în format electronic, scanate (PDF) și asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului, la aceleași adrese de e-mail la care au fost transmise și documentele necesare contractării, pe domenii de asistență medicală, respectând perioada stabilită în calendarul de contractare. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor transmise în susținerea contestației
- persoanele responsabile de gestionarea adreselor de e-mail, pe domenii de asistență medicală, vor lista contestația și eventualele documente transmise în susținerea acesteia, o vor înregistra prin registratura electronică Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara și o vor înainta Președintelui Comisiei de contestații, împreună cu toate documentele necesare contractării transmise inițial de către furnizor, pe bază de Notă internă, avizată de președintele subcomisiei de contractare
- persoanele responsabile de gestionarea adreselor de e-mail, pe domenii de asistență medicală confirmă recepționarea contestației și a eventualelor documente transmise în susținerea acesteia executând Reply la e-mailul primit. Confirmarea e-mailului se face în maximum 1 oră de la recepționare, confirmare prin care se transmite furnizorului și numărul de înregistrare primit de contestație
- comisia de contestații va analiza contestația și va proceda la verificarea documentelor transmise, necesare contractării, precum și a eventualelor documente transmise în susținerea contestației, urmând a lua o decizie finală, consemnată într-un proces-verbal, în termenul stabilit prin calendarul de contractare
- comisia de contestații, după finalizarea procedurii de analiză a contestației și luarea unei decizii finale, consemnate într-un proces-verbal și materializate prin emiterea unei HOTĂRĂRI, prin Președintele acesteia va restitui întreaga documentație însoțită de Hotărâre, subcomisiei de contractare de pe domeniul de asistență medicală unde s-a înregistrat.

### **AFISAREA LISTEI PRIVIND SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

- subcomisiile de contractare de pe fiecare domeniu de asistență medicală, care au înregistrat contestații au obligația afișării listei furnizorilor care au depus contestație și modul de soluționare a acestora de către comisia de contestație; în cazul furnizorilor a căror contestație nu este admisă se menționează motivul respingerii, cu indicarea temeiului legal
- pentru furnizorii respinși, subcomisiile de contractare de pe fiecare domeniu de asistență medicală vor transmite și în format electronic, la adresele de e-mail comunicate de aceștia, motivele refuzului cu indicarea temeiului legal la data la care se va afișa pe site-ul CAS Hunedoara lista finală a furnizorilor declarați admiși/respinși în etapa de contractare de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale IUNIE 2023.

- litigiile dintre furnizori și CAS Hunedoara, care se pot naște ca urmare a refuzului CAS de a încheia contract, se soluționează de Comisia de Arbitraj de la nivelul CNAS, organizată conform reglementărilor legale în vigoare sau, după caz, de către instanțele de judecată competente.

### **NEGOCIEREA**

- negocierea este etapa de stabilire a prevederilor contractuale, și cuprinde două aspecte, respectiv:
  - negocierea indicatorilor specifici și a valorii contractului ce urmează a fi încheiat
  - negocierea clauzelor suplimentare, agreeate de ambele părți contractuale, cu încadrarea temeiului din prevederile legale aplicabile

În cadrul acestei etape, Comisia centrală de contractare va negocia cu reprezentanții furnizorilor indicatorii ce vor fi contractați, la nivelul anului 2023 și tarifele aferente acestora.

### **ÎNTOCMIREA NOTEI DE FUNDAMENTARE**

- aceasta constă în elaborarea de către personalul direcției de specialitate, respectiv Direcția Relații Contractuale, a unui material scris, în care să fie consemnate toate operațiunile care s-au derulat până la stabilirea și accesarea sumelor de contractat, cu trimiteri la cadrul legislativ aferent
- acest material va conține anexat toți furnizorii cu care subcomisiile de contractare, constituite pe domenii de asistență medicală, propun încheierea de contracte, sumele aferente fiecăruia, precum și clauzele speciale negociate și acceptate de părțile contractate
- nota de fundamentare astfel întocmită, se supune aprobării Directorului General

### **ÎNTOCMIREA PROPUNERII DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI**

- după aprobarea Notei de fundamentare, de către Directorul General al CAS Hunedoara, se va proceda la întocmirea Propunerii de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament aprobate de către compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul Evaluare-Contractare. Propunerea astfel întocmită, se transmite Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate, spre verificare, și ulterior se prezintă persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu, în cadrul CAS Hunedoara, în vederea acordării vizei de control financiar preventiv. După obținerea vizei CFPP, Propunerea de angajare a unei cheltuieli se înaintează Directorului General al CAS Hunedoara, spre aprobare.

### **REDACTAREA PROIECTULUI DE ANGAJAMENT LEGAL (CONTRACTULUI DE FURNIZARE)**

- operarea în SIUI a datelor referitoare la documentele transmise în format electronic de către furnizori
- odată aprobate propunerile de angajare a unei cheltuieli, se trece la operațiunea de redactare a contractelor (angajamentelor legale individuale), de către personalul Compartimentului Evaluare-Contractare, acestea urmând a conține elementele aprobate de către ordonatorul de credite prin Nota de fundamentare, atât din punct de vedere a sumei contractate, cât și a clauzelor suplimentare negociate.

### **ACORDAREA VIZEI DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU (CFPP)**

- proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de CFPP, împreună cu propunerea de angajare a unei cheltuieli, potrivit actelor normative în vigoare
- acest proiect de angajament legal nu poate fi aprobat de odonatorul de credite decât dacă a primit în prealabil viza de CFPP.

### **SEMNAREA ȘI ÎNREGISTRAREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

contractul, generat din SIUI, conform modelului tip din norme, purtând la rubrica « întocmit », numele/prenumele și semnătura persoanei care l-a întocmit și având anexate toate documentele cerute HG nr. 521 din 26 mai 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și a Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, va fi înaintat Compartimentului Juridic, Contencios Administrativ, pentru avizarea acestuia de legalitate

- contractele se semnează de către reprezentanții legali ai ambelor părți contractante
- din partea furnizorilor de servicii medicale spitalicești va semna de către întreg comitetul director
- contractele se vor înregistra, în ordine cronologică, după semnarea acestora.

### **ELABORAREA RAPORULUI FINAL AL ETAPEI DE CONTRACTARE**

- elaborarea raportului final al etapei de contractare presupune redactarea de personalul direcției de specialitate, respectiv Direcția Relații Contractuale, a unui material scris, în care să fie consemnate toate activitățile desfășurate în etapa de contractare – ianie 2023, operațiunile care s-au derulat până la stabilirea și accesarea sumelor de contractat, cu trimiteri la cadrul legislativ aferent și stadiul încheierii contractelor cu furnizorii de servicii medicale pe fiecare domeniu de asistență medicală, medicamente și dispozitive medicale, la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara
- Raportul final al etapei de contractare – ianie 2023, astfel întocmit, se supune aprobării Directorului General, în maximum 15 zile calendaristice de la data încheierii contractării, așa cum este stabilit prin calendarul de contractare
- publicarea în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor, prin afișare pe pagina web și la sediul casei de asigurări de sănătate, a Listei nominale a furnizorilor, care va cuprinde denumirea și valoarea de contract a fiecăruia, inclusiv punctajele aferente tuturor criteriilor pe baza cărora s-au stabilit valorile de contract.

### **ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE (DOSARELE ELECTRONICE DE CONTRACTARE)**

Arhivarea electronică a documentelor, ce reprezintă dosarele electronice de contractare, se va realiza de către personalul Compartimentul Tehnologia Informației.

Director Relații Contractuale  
Jr. Brătilă Adrian

Director Economic,  
Dr. Ec. Cumpănașu Ecaterina

Director Medical,  
Dr. Crișan Doinel

Coord. Comp. Evaluare-Contractare  
Barb Corina

